



Reg. Gen. Det. n. 188 del
23/07/2018

COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

* * * * *

AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)

Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: protocollo.condofuri@asmepec.it

C.F./P.I. 00162630800

<http://www.comune.condofuri.rc.it>

Determinazione n. 72 del 23/07/2018

OGGETTO:

**FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
ANNO 2016. APPROVAZIONE PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE DELLA
PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE E DELLE RETRIBUZIONI DI RISULTATO
AI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il decreto Sindacale n. 6 in atti al prot. com.le n. 6480 del 18.06.2018 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

VISTO il "Regolamento di contabilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. 44 del 14.09.2015;

VISTO il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

RICHIAMATO L'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 12 Febbraio 2016 avente ad oggetto "Determinazione obiettivi responsabili di area e segretario generale –ANNO 2016 " con la quale veniva approvato il Piano degli obiettivi per l'anno 2016, con definizione degli obiettivi strategici ed operativi

fissati per l'anno 2016 rispettivamente per l'area tecnica, amministrativa, ed economico finanziaria del Comune;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 18.03.2013 applicabile *ratione temporis* con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance;

Viste le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 003 del 27 Gennaio 2016 “Aggiornamento Piano Triennale Anticorruzione Trasparenza e Integrità” per il triennio 2016-2018 e n. 4 del 27.01.2016 di approvazione del “Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2016-2018”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 04.04.2016 con la quale è stato individuato per il triennio 2016-2018 quale componente unico del Nucleo di valutazione in composizione monocratica la società Coim Idea s.a.s.;

PRESO ATTO del verbale conclusivo del 18/05/2018, acquisito al prot. generale dell'Ente in data 08/06/2018 al n. 6158 trasmesso dall'Organismo di valutazione in merito alla verifica conseguimento obiettivi assegnati per l'anno 2016 ai responsabili titolari di posizione organizzativa dell'area amministrativa, dell'area tecnica servizio I e dell'area economico finanziaria e del verbale del 05/07/2018, acquisito al prot. generale dell'Ente in data 13/07/2018 al n. 7603, nel quale l'OIV ha proceduto ad effettuare la valutazione relativa all'anno 2016 del responsabile dell'Area Tecnica – manutentiva, Servizio II e del segretario comunale del Comune di Condofuri ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato;

PRESO ATTO delle valutazioni dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa formulate dai rispettivi responsabili a fini dell'erogazione della produttività;

CONSIDERATO che:

- data 21 dicembre 2016 è stata sottoscritta l'ipotesi di contratto decentrato del Personale non dirigente del Comune di Condofuri per l'anno 2016;

- con Deliberazione di G.C. n. 150 del 28.12.2016, corredata dal parere favorevole del Revisore dei Conti, con la quale è stata autorizzata la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del Contratto Decentrato Integrativo per l'anno 2016 di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2016;

- il CCDI anno 2016 è stato definitivamente sottoscritto in data 30.12.2016;

DATO ATTO CHE: con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 123 del 13/10/2017 avente ad oggetto “Liquidazione Istituti Fissi Contratto Decentrato anno 2016” è stato già approvato lo schema contabile riportante le somme da riconoscere a ciascun dipendente a tempo indeterminato, non responsabile di posizione organizzativa, del Comune di Condofuri in relazione ai

singoli istituti fissi (indennità di disagio, indennità maneggio valori, indennità di rischio, indennità per specifiche responsabilità, indennità di responsabilità procedimento art. 17 c. 2 CCNL, previsti nel contratto decentrato anno 2016 e sono state liquidate ai dipendenti comunali interessati il fondo di cui all'art. 15 del CCNL anno 2016 sulla base dei criteri enucleati in sede di contrattazione decentrata integrativa 2016;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario n. 65 del 03 ottobre 2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato costituito il fondo per le risorse decentrate anno 2015;

PRESO ATTO che la Giunta Comunale con Deliberazioni n. 78 del 08.06.2018 e n. 94 del 19.07.2018 ha preso atto delle valutazioni dei responsabili di posizione organizzativa e del Segretario Comunale operata da parte del nucleo di valutazione e dei dipendenti operata dai responsabili nella cui area ciascun dipendente risulta inquadrato;

PRESO ATTO inoltre che la Giunta Comunale con Deliberazione N.134 del 04.12.2015 ha fornito indirizzi in merito alla liquidazione delle indennità di produttività dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa stabilendo che in caso di punteggio da 95 a 100 fosse riconosciuta l'indennità nella misura massima e che per punteggi inferiori l'indennità di risultato da riconoscere fosse calcolata applicando la proporzione tra la valutazione operata dal nucleo e l'indennità massima riconoscibile fermo restando una soglia minima al di sotto della quale non sarebbe stata riconosciuta alcune indennità;

PRESO ATTO che:

- ☐ le schede di valutazione - redatte dall'Organismo di Valutazione - in merito all'indennità di risultato dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa e le schede relative alla produttività del personale dipendente e sono conservate agli atti dell'ufficio personale e saranno rese disponibili in caso di richiesta individuale dell'intestatario laddove per la presa in visione delle schede di valutazione di altri dipendenti sarà necessaria una motivata richiesta di accesso agli atti al responsabile della rispettiva area;
- ☐ Dopo aver sottratto dalla parte disponibile del fondo pari a € 37.102,83, le liquidazioni previste per gli istituti di legge attivati nell'ente, per un importo di € 17.066,08, e € 3.000,00 per i progetti obiettivi (produttività individuale), rimangono da destinare alla produttività collettiva € 17036,75;

CONSIDERATO che il budget produttività totale ammonta ad € 17036,75 va suddiviso per numero 23 dipendenti ($€ 17036,75/23 = € 740,73$) e che pertanto l'importo massimo erogabile a titolo di produttività è pari ad € 740,73;

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti contrattuali ed economici che consentono di procedere alla approvazione del prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2016 spettanti

al personale dipendente sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate, così come sintetizzato nel prospetto riepilogativo allegato B alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs n. 150/2009;

RITENUTO di disporre, in applicazione delle indicate norme di legge, l'approvazione:

- del prospetto riepilogativo dell'indennità di risultato destinata ai responsabili di posizione organizzativa per l'esercizio 2016 sulla base delle risultanze effettuate dal Nucleo di Valutazione, allegato (Allegato A) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
- il prospetto riepilogativo della produttività collettiva ed individuale destinata ai dipendenti per l'esercizio 2016 sulla base delle risultanze effettuate dai Responsabili di Posizione organizzativa, allegato (Allegato B) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la sottoscritta, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

- **di approvare** il prospetto riepilogativo dell'indennità di risultato destinata ai responsabili di posizione organizzativa per l'esercizio 2016 sulla base delle risultanze effettuate dal Nucleo di Valutazione, allegato (Allegato A) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
- **di approvare** il prospetto riepilogativo della produttività collettiva ed individuale destinata ai dipendenti per l'esercizio 2016 sulla base delle risultanze effettuate dai Responsabili di Posizione organizzativa, allegato (Allegato B) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
- **di attribuire**, sulle base degli indirizzi forniti dalla Giunta comunale e delle risultanze delle schede di valutazione, criteri ed indirizzi come sopra riportati e che qui si intendono integralmente trascritti, i compensi diretti ad incentivare la produttività ai dipendenti come risultanti dai prospetti riepilogativi (Allegato A - B)
- **di depositare** le schede di valutazione dei singoli dipendenti agli atti dell'ufficio personale e di renderle disponibili in caso di richiesta individuale;

- **di liquidare** le retribuzioni di risultato ai responsabili di posizione organizzativa (allegato A) e le quote di produttività ai dipendenti per l'anno 2016 per come riportate accanto al nominativo di ciascun dipendente (allegato B) autorizzando il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ad emettere apposito mandato di pagamento per i dipendenti dell'Ente e di trasmettere il presente atto agli enti competenti per i dipendenti in comando/convenzione presso l'ente per la successiva liquidazione;
- **di imputare** la spesa nascente dal presente atto che ascende a complessivi € 27428,38 sui seguenti capitoli di bilancio:
 - per € € 17036,75 sul cap.1464/1465 ;
 - per € 10391,63 nei centri di costo di pertinenza dei dipendenti;
- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente responsabile;
- **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, t.u.;
- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, ai fini dell'esercizio del diritto di accesso civico ex D.lgs. 33/2013;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Avv. Caterina Attinà

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
 D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
 il documento cartaceo e la firma autografa)*

AREA AMMINISTRATIVA

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area Tecnica e Territorio in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dr.ssa Stefania Sgambellone

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(addetto alla pubblicazione per la propria area)

Avv. Caterina Attinà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
